Załącznik do Zarządzenia nr 26/23/24 z dnia 29 stycznia 2024 r.

Dyrektora ZSO nr 1 w Lublinie

**REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ**

**obowiązujący**

**w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1 im. Zbigniewa Herberta w Lublinie**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Regulamin niniejszy określa:

1. Organizację i zasady korzystania z posiłków w stołówce szkolnej.
2. Wnoszenie opłat za korzystanie przez uczniów z posiłków w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1 im. Zbigniewa Herberta w Lublinie, zwanej dalej Szkołą.

**Organizacja oraz spożywanie posiłków na stołówce szkolnej**

**§ 2**

1. Stołówka szkolna jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez zewnętrzną firmę cateringową, z którą Szkoła ma podpisaną aktualną umowę.
2. W stołówce szkolnej oraz na tablicy ogłoszeń umieszczony jest tygodniowy jadłospis.
3. Stołówka szkolna zapewnia posiłki w formie dwudaniowego obiadu.
4. Cena jednego obiadu dla uczniów obejmuje koszt produktów użytych do przygotowania posiłku – (wsad do kotła).
5. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.

**§ 3**

1. Posiłki wydawane są uczniom stołującym się w godzinach: 11:15 – 11:35 (kl. 1-3 SP 45), 12:05 – 12:25 (kl. 4-8 SP 45) i 13.10-13.30 (kl. 1-4 XIV LO).

**§ 4**

1. Uczniowie klas I – III SP 45 podczas spożywania posiłków przebywają w stołówce szkolnej pod opieką nauczycieli.
2. Uczniowie odbierają posiłki ustawiając się w kolejce przed okienkiem wydawczym w jednym szeregu.
3. Posiłki wydawane są na podstawie elektronicznej KARTY OBIADOWEJ, którą uczeń otrzymuje bezpłatnie. W przypadku zgubienia lub zniszczenia karty, należy dokonać wpłaty w wysokości 10zł za duplikat na nr konta 03 1240 1503 1111 0010 0163 0403 i udać się z dowodem wpłaty do intendenta w celu odebrania duplikatu karty.
4. Po spożytym posiłku uczniowie odnoszą talerze i sztućce do wskazanego miejsca.
5. Nadzór nad uczniami spożywającymi posiłek sprawują nauczyciele dyżurujący lub wychowawcy.

**Monitorowanie wydawania posiłków**

**§ 5**

1. Po wejściu na stołówkę uczeń udaje się do okienka wydawczego i przykłada KARTĘ do czytnika otrzymując komunikat o możliwości lub braku możliwości pobrania obiadu.
2. Warunkiem otrzymania obiadu jest uregulowanie płatności za obiady.

**Zasady wnoszenia opłat za korzystanie przez uczniów z posiłków**

**§ 6**

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie Szkoły, którzy zapłacili za posiłki na konto bankowe.
2. Rodzic zapisuje dziecko na obiady składając Kartę zgłoszenia na obiady u intendenta /załącznik nr 1 do regulaminu/, na podstawie której zawarta jest umowa o korzystanie z obiadów /załącznik nr 2 do regulaminu/.
3. Warunkiem korzystania z obiadów przez uczniów jest wniesienie opłaty za posiłki:
4. z góry do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc żywieniowy,
5. kwota wpłaty za dany miesiąc musi być zgodna z kwotą ustaloną po uwzględnieniu ewentualnej nadpłaty lub niedopłaty za obiady w poprzednim miesiącu,
6. brak wpłaty w wymienionym wyżej terminie spowoduje zablokowanie karty obiadowej i brak możliwości korzystania z obiadu. Warunkiem ponownego korzystania z posiłków jest uiszczenie opłaty na konto.
7. Odpłatność za obiady za dany miesiąc uiszczana jest na konto bankowe. W tytule przelewu należy wpisać: /imię i nazwisko ucznia /klasa…/szkoła /wpłata za obiady za miesiąc…
8. Za termin zapłaty uznaje się dzień wpływu środków finansowych na rachunek bankowy. Brak wpłaty w wyznaczonym terminie spowoduje naliczenie odsetek od nieterminowych płatności.
9. Wpłaty za obiady są weryfikowane na koniec danego miesiąca. Kwota za obiady w kolejnym miesiącu jest modyfikowana z uwzględnieniem ewentualnej nadpłaty lub niedopłaty za poprzedni miesiąc.
10. Nie należy wpłacać należności za obiady za styczeń roku następnego w grudniu. Z przyczyn formalno-prawnych za styczeń wpłaty należy dokonać od dnia 1 stycznia kolejnego roku kalendarzowego. W przypadku niezastosowania się do tej zasady, środki wpłacone w grudniu – za styczeń zostaną utracone – odprowadzone do Urzędu Miasta Lublin, bez możliwości ich odzyskania.
11. Ze stołówki korzystają uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie lub których dożywianie finansuje MOPR.
12. W przypadku nieobecności dziecka w szkole należy zgłosić ten fakt w bieżącym dniu do godziny 08:30 wysyłając SMS na numer telefonu 666 814 481. W przeciwnym razie opłata za obiad będzie dla ucznia naliczona.
13. Koszt posiłku w przypadku rezygnacji ucznia z posiłku zgłoszonej w wyznaczonym terminie, odlicza się od opłaty w kolejnym miesiącu.
14. Rezygnacja z korzystania z wyżywienia odbywa się na podstawie pisemnej rezygnacji rodziców złożonej u intendenta /załącznik nr 3 do regulaminu/.
15. W celu rozliczania nadpłat za obiady na koniec roku, Rodzic zobowiązany jest podać numer swojego rachunku bankowego. O każdej zmianie konta Rodzic zobowiązany jest poinformować Szkołę.
16. Uczeń kończąc szkołę, wypisując się bądź rezygnując z obiadów zobowiązany jest zdać

kartę obiadową do intendenta.

**Postanowienia końcowe**

**§ 7**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami mają zastosowanie postanowienia ustawy o systemie oświaty w sprawie ustalania zasad korzystania ze stołówek szkolnych.
2. Wszelkie sprawy nieuregulowane niniejszymi zasadami, a wynikłe z działalności Szkoły regulowane są na bieżąco przez Dyrektora Szkoły.

**§ 8**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2024 r.