

**Procedura składania skarg i wniosków
w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1 im. Zbigniewa Herberta w Lublinie
Szkoła Podstawowa nr 45**

§ 1.

Prawa ucznia powinny być respektowane bez względu na okoliczności, a zadaniem zarówno nauczycieli, jak i innych pracowników Szkoły, jest dbanie o ich nienaruszalność.

§ 2.

1. Skargę i wniosek ma prawo wnieść uczeń, rodzic/opiekun prawny ucznia, wychowawca, ustawowy przedstawiciel (rzecznik praw ucznia, pedagog), instytucje pozaszkolne i osoby fizyczne w ciągu 14 dni od powzięcia wiadomości o naruszeniu praw ucznia.
2. Po terminie wskazanym w ust. 1 skargi i wnioski nie będą przyjmowane.

§ 3.

1. Droga przekazu informacji o naruszeniu praw ucznia:
 - 1) poinformowanie nauczyciela prowadzącego zajęcia, na których doszło do zdarzenia;
 - 2) jeśli problem nie zostanie, zdaniem poszkodowanego lub jego rodzica/opiekuna prawnego ucznia, pozytywnie rozwiązany, mają oni prawo poprosić o interwencję kolejno:
 - a) wychowawcę,
 - b) pedagoga,
 - c) wicedyrektora sprawującego nadzór nad uczniami danego etapu edukacyjnego,
 - d) dyrektora Szkoły;
 - 3) powinna być zachowana wskazana wyżej kolejność osób zajmujących się rozwiązaniem problemu, związana z hierarchią kompetencji.

§ 4.

1. Skargi i wnioski winny być składane w formie pisemnej lub elektronicznej przez zainteresowane osoby w sekretariacie Szkoły.
2. Przyjęcie skargi odbywa się zgodnie z obowiązującą w Szkole instrukcją kancelaryjną.
3. Skarga powinna zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia praw ucznia.
4. Skargi i wnioski anonimowe nie będą rozpatrywane.
5. Ze zmianami w trakcie postępowania wyjaśniającego zapoznaje się pisemnie lub ustnie osoby zainteresowane.

6. Rozpatrywanie skargi następuje do 14 dni od jej zgłoszenia.

7. W uzasadnionych przypadkach termin podany w ustępie 6 może być przedłużony o 30 dni po uprzednim poinformowaniu osób skarżących.

8. Podczas rozpatrywania skarg i wniosków gromadzone są niezbędne materiały (każda osoba składając skargę powinna mieć możliwość swobodnego przedstawienia swoich racji oraz zapoznania się z argumentami drugiej strony).

9. Dyrektor/wicedyrektor Szkoły powinien być na bieżąco informowany o toku postępowania w danej sprawie.

10. Skarżącemu przysługuje odwołanie od decyzji dyrektora Szkoły do organu wyższej instancji za pośrednictwem dyrektora Szkoły.